

Istituto Tecnico Commerciale e Geometri Statale *L. Einaudi*



*Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo –
Ragionieri Programmatori Mercurio - Periti aziendali Erica – Geometri –
Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –
Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri*

Prot. n.
CIRC. n. 23/doc.

Chiari, 19 ottobre 2007

Ai coordinatori di classe

e p.c. A tutti i docenti
Al personale ATA preposto

Atti

OGGETTO: *Debiti formativi: esiti della sessione di verifica e adempimenti conseguenti*

A conclusione della prima sessione di verifica dell'avvenuto o mancato saldo dei debiti formativi attribuiti al termine dello scorso a.s. e/o degli a.s. precedenti, occorre procedere, nella tornata di ottobre dei consigli di classe, agli adempimenti conseguenti.

Poiché ogni consiglio di classe avrà a disposizione soltanto 20 minuti prima dell'intervento dei rappresentanti di genitori e studenti, ai coordinatori di classe si chiede di procedere preventivamente alle seguenti operazioni:

- ritirare in segreteria (ass.e amm.e sig.re Alessandra Facchi e Marietta De Luca) la tabella per la registrazione a verbale degli esiti delle prove per tutti gli studenti della classe (è possibile richiedere anche copia digitale della tabella) e compilarla prima dell'inizio della seduta di consiglio, avvalendosi del prospetto riportante la situazione debitoria della classe a suo tempo trasmesso;
- in relazione ai debiti contratti in a.s. precedenti in discipline non più oggetto di studio, i coordinatori evinceranno le informazioni necessarie dai registri utilizzati, materia per materia, per la gestione delle prove di verifica, consultabili presso la segreteria; a tal fine si sottolinea che tali registri dovranno essere consegnati in segreteria, debitamente compilati, entro e non oltre lunedì 22 ottobre, ore 10.00.

In sede di consiglio si procederà alle seguenti operazioni:

- verifica e completamento della tabella, che deve essere inserita nel verbale come parte integrante del medesimo, attestante formalmente gli esiti della procedura relativa ai debiti;
- compilazione delle lettere/attestato da recapitare alle famiglie, contenenti la dichiarazione circa l'avvenuto o il mancato saldo dei debiti, che saranno ritirate in segreteria dai coordinatori.

Nel corso della seduta di novembre, ogni consiglio di classe avrà cura di aggiornare le schede personali degli studenti con i dati formalizzati nella tabella riepilogativa.

Si raccomanda di svolgere le operazioni tecniche oggetto della presente con rapidità, onde evitare di infliggere pesanti attese ai rappresentanti di genitori e studenti, ma anche ai consigli successivi; nell'eventualità che il tempo non risulti sufficiente, è possibile procedere alla compilazione delle lettere in un secondo momento.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)