

Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri *L. Einaudi*



Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo –
Ragionieri Programmatori Mercurio - Periti aziendali Erica – Geometri –
Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –
Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri

Prot.
CIRC. n. 35/doc.

Chiari, 7 novembre 2007

Ai coordinatori delle classi 5°
Prof. Attanasio, Festa, Bersini, Bertelli,
Zafferri, Corradi, Belotti, Vecchi, Zucco,
Rocca, Giampaoli

Atti

OGGETTO:	
 <p>ex ORIENTANDO SENIOR</p> <p>5-6-7 dicembre 2007 Orari di apertura: dalle ore 9.00 alle 18.30 Ingresso gratuito tutti i giorni per ragazzi, classi e genitori presso Brixia Expo – FIERA DI BRESCIA</p>	 <p>Nel corso della tre giorni si susseguiranno numerose iniziative che coinvolgeranno a 360° il mondo dell'Istruzione, della Formazione e del Lavoro. Per i ragazzi e i loro genitori sarà l'occasione giusta per chiarire ogni dubbio e capire, prima di intraprendere un corso di studi, quale sarà l'esperienza formativa che lo stesso prevede. La presenza delle imprese, delle associazioni e delle forze dell'ordine inoltre rappresenterà un'ulteriore opportunità di orientamento per i ragazzi. I giovani infatti potranno meglio programmare il loro futuro ottenendo suggerimenti sui percorsi di studi più idonei da intraprendere per raggiungere con determinazione la realtà lavorativa. Gli Istituti Scolastici, le Università, le imprese e le Associazioni di Categoria potranno invece disporre di una esclusiva vetrina per presentarsi al pubblico interessato.</p> <p>www.brixiaexpo.it</p>

Con la presente si comunica che la Provincia di Brescia ha organizzato per quest'anno scolastico una versione rinnovata e alternativa di Orientando Senior, tradizionale iniziativa di orientamento in uscita per le **classi quinte**.

Si invitano pertanto i coordinatori di classe di provvedere a quanto segue:

1) Comunicare agli/le studenti/esse che la nostra scuola sarà presente alla manifestazione che si terrà presso BRIXIA EXPO in data:

GIOVEDÌ' 06 DICEMBRE, ore 8.30 - 13.00

con il seguente programma:

partenza ore 8.30 (sede) partenza ore 8.40 (succursale; ponticello di via Mellini)	Arrivo a Brescia Expo ore 9.30 circa e permanenza in fiera sino alle ore 12.15	Partenza per Chiari ore 12.30 e ritorno previsto per le ore 13- 13.30
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

2) Informare gli/le stessi/e che il tempo rimanente sino alla fine dell'orario scolastico sarà da considerarsi orario di lezione e che all'eventuale assenza in mattinata dovrà far seguito regolare giustificazione

3) Comunicare agli/lle stessi/e che il prezzo del trasporto in pullman sarà stabilito **una volta noto il numero effettivo di partecipanti**, che va comunicato per iscritto dal coordinatore (vedi istruzioni al punto 4) mediante il foglio disponibile nelle portinerie; occorre provvedere tassativamente **entro lunedì 12 novembre**, pena esclusione dal progetto (vedi successivo punto 6).

4) Rendere noto che **il costo del viaggio** sarà ripartito **per classe** (ad esempio: se una classe avrà dato adesione per 15 partecipanti su 20, si procederà alla moltiplicazione del costo unitario per alunno per n. 15 studenti/esse e la classe pagherà **un unico bollettino** con l'importo già fissato. Se all'ultimo momento e prima del pagamento qualche studente/essa decidesse di non partecipare, il costo dovrà ripartirsi nuovamente fra gli alunni dichiarati dal Coordinatori. Lo scopo è evitare di dovere nuovamente passare a chiedere conguagli qualora – come nel caso del passato anno scolastico – più studenti/esse decidessero all'ultimo minuto di non partecipare e di non pagare, creando una situazione imbarazzante per il coordinatore al progetto).

5) Rendere noto che il pagamento, **una volta comunicato il costo unitario**, dovrà avvenire entro **venerdì 23 novembre 2007** mediante bollettino c/c (cumulativo per classe) intestato alla scuola (chiedere in segreteria il bollettino). La causale deve comprendere la classe e l'intestazione "Pagamento pullman per CAMPUS 2007". **La ricevuta va consegnata in portineria.**

6) Inserire i dati sottoindicati **nel foglio "PARTECIPANTI CAMPUS 2007" presente nelle portinerie (sede e succursale)**, tassativamente **entro lunedì 12 novembre**:

- 1) **il numero effettivo** di partecipanti per classe
- 2) **il nominativo del docente** (uno per classe) **accompagnatore** alla manifestazione.

7) Richiedere – sempre in portineria – **a partire da venerdì 16 novembre** l'ammontare dell'importo stabilito per la classe, sulla base degli alunni dichiarati, e comunicare tempestivamente lo stesso ai propri studenti.

8) Comunicare – sempre nello stesso foglio di cui al punto 4 – **l'eventuale NON adesione dell'INTERA classe** alla manifestazione (che è aperta anche nel pomeriggio; è possibile recarvicisi anche individualmente) o la presenza di **studenti portatori di handicap** che necessitano di particolari condizioni di viaggio.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi al coordinatore del progetto, prof. Livio Benerecetti.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)