

Istituto Tecnico Commerciale e Geometri Statale *L. Einaudi*



*Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo –
Ragionieri Programmatori Mercurio - Periti aziendali Erica – Geometri –
Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –
Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri*

Prot. n.
CIRC. n. 65/doc.

Chiari, 18 gennaio 2008

A tutti i coordinatori di classe

e p.c. A tutti i docenti
Al personale amm.vo preposto

Atti

OGGETTO: *Scrutini del I quadrimestre: indicazioni operative*

Come anticipato nella precedente circ. n. 60/doc. del 7 gennaio, con la presente si forniscono indicazioni operative e indirizzi relativi alla conduzione delle attività previste dagli scrutini e si trasmettono, in allegato, documenti e moduli relativi.

1. MODULO PER LA COMUNICAZIONE ALLA PRESIDENZA DEI CORSI DI RECUPERO DELIBERATI E DELLE PROPOSTE DI ATTIVAZIONE DI CORSI PER CLASSI PARALLELE

Allegato alla presente ciascun coordinatore di classe riceve il modulo messo a punto per notificare allo scrivente, una volta terminato lo scrutinio, sia i corsi di recupero di classe deliberati dal consiglio, incluso il calendario, sia le richieste di attivazione di eventuali corsi di recupero per classi parallele. Si raccomanda di compilare subito tale modulo, con precisione e in tutte le sue parti, e di lasciarlo allegato al verbale, poiché proprio a partire dai moduli di classe sarà elaborato e aggiornato di giorno in giorno il prospetto riepilogativo d'Istituto, che sarà utilizzato dai dipartimenti disciplinari per la pianificazione dei corsi di recupero per classi parallele.

2. MONTE ORE ATTRIBUITO A CIASCUN CONSIGLIO PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI RECUPERO DI CLASSE E CRITERI PER IL SUO IMPIEGO

Il modulo di cui al punto 1 riporta il monte ore assegnato al consiglio di classe per la realizzazione dei corsi di recupero di classe. Si ricorda che, in corenza con quanto previsto dal POF in seguito alla delibera dal Collegio docenti del 18.12.07, la determinazione di tale monte ore ha tenuto conto, nei limiti consentiti dalle risorse complessivamente disponibili, delle specificità della classe, in particolar modo del numero degli alunni e della percentuale di difficoltà storicamente rilevata, maggiore nel biennio che nel triennio.

In tema di delibera dei corsi di classe, compito principale del coordinatore è quello di garantire l'applicazione dei criteri previsti dalla succitata delibera, che di seguito si richiamano:

- *Ogni consiglio di classe, una volta accertate e documentate le insufficienze di tutti gli studenti, individua le discipline che hanno fatto registrare, a livello di gruppo classe, il più elevato numero di insufficienze, in relazione alle quali delibera, organizza e calendarizza corsi pomeridiani affidati ai docenti titolari, tenendo conto delle indicazioni operative preventivamente notificate ai coordinatori dal dirigente scolastico.*
Il calendario dei corsi, redatto su apposito modulo predisposto dagli uffici, è tempestivamente trasmesso in copia alla dirigenza e ai coordinatori d'area disciplinare interessati.
- *Il numero massimo di discipline per le quali prevedere corsi di recupero di classe è indicato in tre/quattro, al fine di poter garantire efficacia all'impiego del monte ore attribuito a ogni consiglio; è in ogni caso da escludere l'eccessivo frazionamento di tale monte ore in un numero elevato di corsi di durata irrisoria.*
- *I gruppi per i quali è organizzato il corso di recupero di classe devono essere composti, salvo casi particolari, da un numero di studenti compreso fra 5 (cinque) e il 50 % del totale; nel definire tale numero, il consiglio di classe, su indicazione del docente delle discipline interessate, ha cura di*

- considerare attentamente le tipologie di recupero alternative, specie in relazione agli studenti la cui situazione risulti esclusivamente o prevalentemente imputabile ad assenza di impegno.*
- *La durata di ogni corso è stabilita dal consiglio di classe in funzione del programma di ciascuno di essi, che deve essere coerente con la severità delle difficoltà incontrate dagli studenti che compongono il gruppo, dunque degli obiettivi che il corso si propone di conseguire; può essere compresa, di massima, fra 8 (otto) e 15 (quindici) ore.*
 - *I corsi di recupero di classe si tengono nelle primissime ore pomeridiane, al fine di consentire agli studenti il rientro al proprio domicilio il più presto possibile; nel caso delle classi il cui orario settimanale prevede meno di 36 unità di lezione, la calendarizzazione dei corsi può sfruttare anche la fascia oraria 12.45/13.40.*

Pare opportuno fornire inoltre le seguenti indicazioni:

- qualora un docente si sia orientato, previa intese con i colleghi della disciplina, a preferire i corsi per classi parallele a quelli di classe - al fine di conciliare i limiti oggettivi di impegno individuale pomeridiano con l'obiettivo di garantire il servizio al maggior numero possibile di studenti - va compilata solo la parte del modulo relativa ai corsi per classi parallele; la pianificazione delle attività di recupero di questo tipo avverrà in sede di riunione di dipartimento (orientativamente si terrà il 4 febbraio: seguirà circolare);
- si invitano i consigli di classe a gestire con parsimonia il monte ore attribuito, che non va necessariamente sfruttato integralmente; valgano a riguardo almeno le seguenti considerazioni:
 - le frazioni di tale monte ore non utilizzate saranno indispensabili per organizzare un maggior numero di corsi di recupero per classi parallele;
 - si tenga conto che, nel complesso, sono state attribuite più di 1.700 ore, equivalenti a un impegno di risorse pari a circa 110.000 € vista l'entità dello sforzo, è imperativo giustificarlo assicurando iniziative di sicura efficacia e caratterizzate da un positivo rapporto costi-benefici;
- si raccomanda in particolare di evitare che per la delibera di un corso risultino numericamente determinanti gli studenti le cui insufficienze sono da attribuire ad assenza di impegno.

3. CALENDARI DEI CORSI DI RECUPERO DI CLASSE: ARCO CRONOLOGICO

Considerati i tempi tecnici necessari per elaborare i calendari dei corsi per classi parallele, che devono armonizzarsi con quelli di classe, questi ultimi non devono prevedere l'inizio delle attività in date anteriori a lunedì 11 febbraio; orientativamente tutti i corsi di recupero dovranno terminare al più tardi entro sabato 15 marzo.

Nel definire i calendari dei corsi si tenga conto dell'obiettivo prioritario di mettere nelle condizioni di frequentarli senza eccessivi disagi tutti gli studenti; dell'esigenza di non disperdere eccessivamente, nel tempo, le ore pianificate; dell'opportunità di consentire, al singolo docente, di poter tenere più corsi (contemporaneamente o in periodi successivi).

4. MODULI RELATIVI AGLI ESITI DELLE SESSIONI DI VERIFICA DEI "VECCHI" DEBITI

Con riferimento ai contenuti della citata circ. n. 60/doc., si precisa quanto segue:

- i moduli per la comunicazione alle famiglie degli esiti della II sessione di verifica dei debiti sono gli stessi utilizzati in ottobre e saranno allegati al registro dei verbali;
- il prospetto riepilogativo di classe è lo stesso impiegato in ottobre, che già prevedeva gli spazi sia per la I che per la II sessione;
- allegato alla presente si trasmette il prospetto relativo agli esiti delle prove sostenute dagli studenti della classe in discipline non più facenti parte del piano di studi; si precisa che l'indicazione dell'ultima colonna, relativa all'esito della verifica, è stata desunta dai registri utilizzati nel corso della sessione e costituisce il giudizio formulato dal docente che ha effettuato le prove: il giudizio "ha/non ha saldato" è comunque competenza del consiglio di classe, ragion per cui si consiglia a ogni coordinatore di prendere visione in segreteria, prima dello scrutinio, dei registri di cui sopra.

5. CLASSI QUINTE: INDIVIDUAZIONE DEI COMMISSARI INTERNI

Per quanto concerne le classi V, l'O.d.G. dei consigli è integrato con il seguente punto:

- *Designazione dei commissari interni negli Esami di Stato a.s. 2007/08.*

Qualora i tempi o la difficoltà a raggiungere intese non consentissero di procedere alla delibera conseguente, si provvederà ad apposite convocazioni dei consigli interessati.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)