

Istituto Tecnico Commerciale e Geometri Statale *L. Einaudi*



Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo –
Ragionieri Programmatori Mercurio - Periti aziendali Erica – Geometri –
Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –
Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri

Prot. n.
CIRC. n. 28/doc.

Chiari, 16 ottobre 2008

A tutti i docenti in servizio sulle
classi prime della sede

e p.c. Al personale ATA preposto

Atti

OGGETTO: *Rilevazione delle assenze: chiarimenti operativi*

A cinque settimane dall'inizio delle lezioni si riscontrano ancora frequenti imprecisioni e omissioni, da parte dei docenti, nella procedura di compilazione dei registri di classe funzionali alla rilevazione delle assenze secondo il nuovo sistema.

E' necessario, dunque, richiamare di seguito le regole da osservare:

- Il foglio del giorno corrente va compilato in ogni sua parte.
- Nella scheda destinata alla scansione automatica (parte destra del foglio giornaliero), occorre apporre con l'apposito pennarello un pallino in corrispondenza di ciascun alunno assente, nonché del giorno e del mese della rilevazione; accanto ad ogni pallino che segnala l'assenza dello studente il docente deve apporre la propria firma.
- Nella colonna "alunni assenti", sulla destra della matrice, vanno riportati i seguenti dati:
 - Assenti: nominativo, accompagnato dalla sigla A
 - Entrati in ritardo: nominativo, accompagnato dalla sigla E
 - Usciti anticipatamente: nominativo, accompagnato dalla sigla U
 - Alunni che giustificano l'assenza: nominativo, accompagnato dalla sigla G.
- A partire dal momento in cui gli alunni potranno giustificare le assenze mediante il nuovo libretto personale, il docente della prima ora dovrà sempre strappare la parte destra della cedola e consegnarla al collaboratore scolastico insieme alla scheda del registro di classe; in caso di entrate e uscite fuori orario (già registrate a sistema in vicepresidenza) sarà sufficiente inserire la parte destra della cedola nel raccoglitore in plastica di cui è dotato ciascun registro di classe.

Si attira in particolare l'attenzione sul fatto che gli alunni devono sempre e comunque giustificare le assenze - e il docente in servizio registrarle con le modalità sopra richiamate - all'inizio della prima ora di lezione: si invitano gli insegnanti a sollecitare gli alunni in tal senso.

Tali semplici regole vanno osservate rigorosamente, affinché una novità introdotta per economizzare tempo e risorse e per consentire il governo in tempo reale dei comportamenti individuali degli studenti, non produca invece, come in parte sta avvenendo, esiti diametralmente opposti.

Le nuove procedure, peraltro, non accollano ai docenti oneri aggiuntivi rispetto al passato, limitandosi a richiedere, piuttosto, un modesto sforzo di adattamento a diverse, banali ritualità quotidiane: si esige, dunque, che tutti si attengano, scrupolosamente e da subito, alle semplici regole più sopra richiamate.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico
(prof. Giovanni Spinelli)