

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "LUIGI EINAUDI"

Via F.lli Sirani, 1 – 25032 CHIARI (BS) – tel. 030/711244 fax 030/7001934

VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE

Oggi giugno 2009 alle ore , nell'aula *Laboratorio di costruzioni* dell'ITCG Einaudi di Chiari, si è riunito il Consiglio della classe 2° per deliberare sul seguente o.d.g.:

Valutazione finale degli alunni:

- Attribuzione dei voti di profitto in ciascuna disciplina;
- Attribuzione del voto di condotta;
- Attribuzione dei debiti formativi;
- Documentazione delle competenze raggiunte (alunni non promossi classi I- II-III);
- Attribuzione dei crediti formativi e dei crediti scolastici – classi III – IV – V;
- Giudizi di ammissione / non ammissione alla classe successiva / all'esame di Stato.

NEL CASO DELLA CLASSE SECONDA LO SCRUTINIO PREVEDE:

- Attribuzione agli alunni dei voti di profitto in ciascuna disciplina;
- Attribuzione a ciascun alunno del voto di condotta;
- Delibera dell'esito finale di ciascun alunno e adempimenti connessi (promosso / non ammesso alla classe successiva / "sospensione del giudizio");
- Attestazione delle competenze acquisite dagli alunni non ammessi alla classe successiva.

Presiede il dirigente scolastico **prof. Giovanni Spinelli.**

Sono presenti i proff.:

Il Consiglio di classe procede, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalle norme vigenti in materia, all'esame di tutti gli elementi valutativi disponibili, nonché alla discussione e all'adozione di tutte le delibere previste dall'O.d.G., pervenendo alle valutazioni finali di seguito riportate:

Alunno	Voto di Condotta	Esito finale (Promosso, Non ammesso alla classe successiva)	"Sospensione del giudizio" ai sensi dell'OM n. 92/07, art. 6, con indicazione delle discipline nelle quali lo studente non ha raggiunto la sufficienza
1	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
2	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
3	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
4	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
5	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
6	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
7	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
8	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
9	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
10	COGNOME Nome		
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>		
11	COGNOME Nome		

	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
12	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
13	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
14	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
15	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
16	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
17	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
18	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
19	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
20	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
21	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
22	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
23	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
24	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
25	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
26	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
27	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
28	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
29	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			
30	COGNOME Nome			
	<i>Motivazioni / Annotazioni</i>			

Concluse le operazioni di scrutinio, si procede agli adempimenti previsti, ovvero:

- registrazione informatizzata di tutti i dati dello scrutinio;
- redazione delle comunicazioni scritte alle famiglie degli studenti non ammessi alla classe successiva, secondo il modello predisposto;
- redazione delle comunicazioni scritte alle famiglie degli studenti per i quali è stata deliberata la sospensione del giudizio, secondo il modello predisposto, che prevede la specificazione delle carenze rilevate e delle indicazioni utili ai fini del recupero;
- redazione delle attestazioni delle competenze raggiunte dagli alunni non ammessi alla classe successiva e di età inferiore a 18 anni, ai sensi delle norme sull'obbligo scolastico e sull'obbligo formativo;
- redazione del verbale della seduta.

Terminate dette operazioni, tutti i docenti procedono al controllo della bozza dell'elenco dei libri di testo in adozione per l'a.s. 2009/10.

Avendo il Consiglio esaurito tutti gli adempimenti previsti, la seduta è tolta alle ore .

IL SEGRETARIO
(prof.)

IL PRESIDENTE
(Prof. Giovanni Spinelli)