

## Istituto Tecnico Commerciale e Geometri Statale **L.Einaudi**



Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo –  
Ragionieri Programmatori Mercurio - Periti aziendali Erica – Geometri –  
Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –  
Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri

Prot. n. 6288 / C1  
CIRC. n. 38 /docenti

Chiari, 17 dicembre 2009

A **tutti** i docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA preposto  
All'Albo  
Sito web

### OGGETTO: **Operazioni di scrutinio**

Come previsto nel Piano annuale delle attività 2009/2010 funzionali all'insegnamento, le operazioni di scrutinio del trimestre (corsi diurni) e del I quadrimestre (corsi serali) si terranno presso l'**aula costruzioni** secondo il seguente calendario:

Giorno	Ora	Classe
Venerdì 8 gennaio 2010	14.20	1° C ERI
	15.20	2° C ERI
	16.20	3° C ERI
	17.20	4° C ERI
	18.20	5° C ERI
	19.20	1° E AMM
	20.20	2° E AMM

Giorno	Ora	Classe
Lunedì 11 gennaio 2010	14.20	3° B MER
	15.20	5° A ERI
	16.20	4° A ERI
	17.20	3° A ERI
	18.20	2° A ERI
	19.20	1° A ERI
	20.20	2° E ERI

Giorno	Ora	Classe
Martedì 12 gennaio 2010	14.20	1° B GPC
	15.20	2° B GPC
	16.20	3° B GPC
	17.20	4° B GPC
	18.20	3° A MER
	19.20	4° A MER
	20.20	5° A MER

Giorno	Ora	Classe
Mercoledì 13 gennaio 2010	14.20	1° C GPC
	15.20	1° D GPC
	16.20	1° A GPC
	17.20	2° A GPC
	18.20	3° A GPC
	19.20	4° A GPC
	20.20	5° A GPC

Giorno	Ora	Classe
Giovedì 14 gennaio 2010	14.20	1° C AMM
	15.20	2° C AMM
	16.20	1° A AMM
	17.20	2° A AMM
	18.20	3° A AMM
	19.20	4° A AMM
	20.20	5° A AMM

Giorno	Ora	Classe
Venerdì 15 gennaio 2010	14.20	1° D AMM
	15.20	2° D AMM
	16.20	1° B AMM
	17.20	2° B AMM
	18.20	3° B AMM
	19.20	4° B AMM
	20.20	5° B AMM

Giorno	Ora	Classe
Lunedì 18 gennaio 2010	14.20	2° A LCI
	15.20	3° A LCI
	16.20	1° B ERI
	17.20	2° B ERI
	18.20	3° B ERI
	19.20	4° B ERI
	20.20	5° B ERI

Giorno	Ora	Classe
Martedì 19 gennaio 2010	14.20	4° A LCI
	15.20	5° A LCI
	16.20	1° A GEO
	17.20	2° A GEO
	18.20	3° A GEO
	19.20	4° A GEO
	20.20	5° A GEO

Giorno	Ora	Classe
Mercoledì 20 gennaio 2010	14.20	1° D ERI
	15.20	2° D ERI
	16.20	3° D ERI
	17.20	2° A LAG
	18.20	3° A LAC
	19.20	4° A LAC
	20.20	5° A LAC

Giorno	Ora	Classe
Martedì 2 febbraio 2010	15.30	5° SIR GE
	16.30	4° SIR GE
	17.30	3° SIR GE

Giorno	Ora	Classe
Mercoledì 3 febbraio 2010	15.30	5° SIR AM
	16.30	4° SIR AM
	17.30	3° SIR AM

### **O.d.G.**

1. *Valutazione trimestrale (diurno)/ quadrimestrale (serale) ed adempimenti connessi;*
2. *Azioni di recupero degli allievi;*
3. *Varie ed eventuali (situazione della classe, III prova, area di progetto, ecc.).*

#### **Moduli da compilare entro il termine della seduta:**

- o comunicazioni scritte alle famiglie attestanti le valutazioni disciplinari insufficienti, attribuite in sede di scrutinio, la natura delle difficoltà e delle lacune che le hanno determinate e le azioni di recupero prescritte e previste (**allegato n. 1**);
- o segnalazione del coordinatore al dirigente scolastico contenente il riepilogo:
  - a) dei corsi di recupero di classe deliberati;
  - b) dei corsi di recupero per classi parallele di cui si chiede l'attivazione (**allegato n. 2**).

A riguardo si precisa quanto segue:

- a) al fine di non appesantire troppo i tempi delle operazioni di scrutinio, si prevede la compilazione di una scheda (allegato n.1) per ciascun alunno e per ciascuna materia insufficiente: gli insegnanti che prevedono di attribuire insufficienze dovranno ritirare tali schede presso le portinerie o scaricare i relativi *files* dai **Personals Computer** (PC) delle sale docenti o dal sito *internet* d'Istituto (<http://www.itcgeinaudi.it>) e portarle debitamente compilate (eccetto la sezione relativa al recupero) in sede di scrutinio;
- b) con apposita circolare sarà notificato ai coordinatori di classe il monte ore assegnato a ciascun consiglio per la realizzazione dei corsi di recupero.

#### **Indicazioni operative:**

- le operazioni di scrutinio si svolgono, come di consueto, con procedura informatizzata: i docenti devono dunque ritirare in segreteria gli appositi dischetti (*floppy disks*) ed inserire voti e numero delle assenze utilizzando i PC messi a disposizione nelle aule docenti (sede e succursale); si richiama l'attenzione sulla necessità che i dati vengano inseriti tassativamente con almeno 24 ore di anticipo sull'orario previsto per lo scrutinio;
- i voti di condotta si definiscono, su proposta del coordinatore, in sede di scrutinio; si suggerisce ai coordinatori di classe di predisporre, prima dello scrutinio, tabelle di sintesi strutturate sulla base della griglia di corrispondenza finora utilizzata;
- si raccomandano sintesi, precisione e completezza in sede di redazione dei verbali.

Per ulteriori indicazioni di carattere operativo rivolgersi alle assistenti amministrative sig.re Alessandra Facchi, Marietta De Luca ed Emilia Mosca.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico  
(prof. P.A. Motta)