

Istituto Tecnico Commerciale e Geometri Statale **L.Einaudi**



Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo –
Ragionieri Programmatori Mercurio - Periti aziendali Erica – Geometri –
Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –
Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri

Prot. n. 229 / C1 del 14 gennaio 2010

CIRC. n. 42 / alunni

CIRC. n. 47 / docenti

Agli alunni della sede

Ai genitori della sede

Ai docenti

Al DSGA

Al personale A.T.A. preposto

All'Albo

Sito web

OGGETTO: *Sistema di rilevazione delle presenze, assenze, uscite anticipate e ritardi dei discenti della sede di via F.Ili Sirani.*

L'Istituto, nello scorso anno scolastico, ha acquisito un **nuovo sistema hardware-software** per la gestione ottimale di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi delle attività dell'Istituto.

Tale sistema, implementato nel corrente anno scolastico, troverà applicazione graduale puntando a rendere più agili, flessibili ed efficaci le comunicazioni fra famiglie e scuola.

A tale riguardo si segnala che quest'anno tutte le classi dei corsi diurni della sede di via F.Ili Sirani utilizzeranno, come probabilmente già noto a molti, tale modalità automatizzata di rilevazione delle presenze, dei ritardi, delle uscite anticipate e delle assenze degli studenti.

L'implementazione del sistema, sperimentato nell'anno scolastico precedente, ha richiesto diverso tempo per essere perfezionato sotto il profilo tecnico, organizzativo ed operativo. Tale sistema funziona correttamente ed efficacemente per cui da **lunedì 18 gennaio 2010** i discenti dovranno strisciare il codice a barre del **PROPRIO tesserino (badge)**, utilizzando uno dei tre "totem" posti all'ingresso dell'Istituto (uno centrale e due laterali), **ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti casi:

- entrata regolare (**dalle ore 7:30 alle ore 8:00**);
- lieve ritardo per motivi di trasporto che non richiede giustificazione (**dalle ore 8:00 alle ore 8:05**);
- entrata in ritardo da giustificare con le consuete modalità (**dalle ore 8:05 alle ore 9:50**);
- uscite in anticipo gestite utilizzando la solita procedura (**dalle ore 9:50 alle fine delle lezioni**).

Si sottolinea l'importanza che **NON** dovrà essere segnalato al rilevatore ottico del *totem* l'uscita regolare (quinta o sesta ora) col proprio tesserino .

Per regolare l'ingresso ed evitare inutili assembramenti, si invitano i discenti ad utilizzare il primo *totem* libero ed a strisciare il **PROPRIO tesserino** (*badge*) appena arrivati in Istituto, evitando di attendere il suono della campanella.

Di seguito si forniscono ai genitori le informazioni utili finalizzate alla fruizione dei servizi messi a loro disposizione dal nuovo sistema di rilevazione telematica.

Ogni genitore ha ricevuto insieme al libretto il "**CODICE STUDENTE**" e la relativa "**PASSWORD**" che gli consentirà di usufruire dei seguenti servizi **collegandosi ad internet** mediante un *Personal Computer* (PC) all'indirizzo http://www.scuole.registroelettronico.com/einaudi_bs i genitori potranno accedere al servizio per verificare le entrate in ritardo, le uscite in anticipo e le assenze del proprio figlio secondo le seguenti fasi:

- digitando il "**CODICE STUDENTE**";
- digitando la "**PASSWORD**";
- premendo il tasto " **Invio** " della tastiera o il tasto sinistro del *mouse* posizionato su "**INVIA** " .

Allo stesso modo la famiglia potrà effettuare i suddetti controlli accedendo al "*Registro Online*" (Registro elettronico) dal sito *internet* d'Istituto <http://www.itcgeinaudi.it> tramite "**Rapporti scuola-famiglia**" presente nei "**Servizi principali**" della pagina principale.

Telefonando al numero **199743726** verrà richiesto di digitare:

- il codice assegnato all'istituto che è **6439**;
- il codice utente che corrisponde al "**CODICE STUDENTE**"
- il codice di autorizzazione che equivale alla "**PASSWORD**".

In questo modo si accede ad un risponditore automatico che consente, digitando **1**, di acquisire le seguenti informazioni riguardanti **solo** il servizio "**ASSENZE**".

Digitando **nuovamente 1** si ottiene il numero totale di assenze effettuate dallo studente nella settimana corrente; oppure digitando **2** si ottiene il numero totale di assenze effettuate dallo studente nel mese corrente o digitando **3** si ottiene il numero totale di assenze effettuate dallo studente nell'anno scolastico corrente da quando è entrato in funzione il predetto sistema automatizzato.

Si tenga, inoltre, presente che **non sono attualmente attivi**, mediante il predetto risponditore telefonico, i **servizi VOTI, COMUNICAZIONI e PAGELLE**.

L'accesso al servizio telefonico automatico ha dei costi, che si precisano di seguito:

- da **rete fissa** sarà applicato **uno scatto alla risposta € 0,0619** (6,19 centesimi di euro) e **per ogni minuto € 0,1426** (14,26 centesimi di euro);
- da **rete mobile** verrà applicato **uno scatto alla risposta di €0,1549** (15,49 centesimi di euro) e **per ogni minuto € 0,48** (48 centesimi di euro).

Qualsiasi chiarimento o informazione potrà essere richiesto al personale della segreteria alunni.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Pasquale Antonio MOTTA)