

Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri **L.Einaudi**



Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo –
Ragionieri Programmatori Mercurio - Periti aziendali Erica – Geometri –
Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –
Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri

Prot.n. 6361/ C27
CIRC. n. 38 /alunni

Chiari, 21 dicembre 2009
A tutti gli studenti
A tutti i docenti
Al DSGA
Al personale ATA preposto
All' Albo
Sito Web

OGGETTO: *Avvio delle attività dello Sportello didattico Help*

Si comunica che **lunedì 11 gennaio 2010** prenderanno avvio le attività dello Sportello didattico "Help", la cui finalità principale è sostenere con azioni mirate e quanto più possibile individualizzate i processi di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline, ma anche garantire interventi finalizzati a migliorare tecniche e metodi di studio.

Si deve sottolineare che allo Sportello Help è bene si rivolgano in particolare gli studenti che al termine del trimestre risultano insufficienti nelle discipline per le quali non sono stati attivati corsi di recupero pomeridiani né di classe né di classi parallele.

Per accedere allo Sportello Help lo studente deve fare richiesta in portineria, indicando il nome del docente, barrando la tipologia di intervento e indicando con precisione l'argomento. Le prenotazioni si effettuano in portineria entro le ore 12 del sabato precedente la settimana in cui si desidera abbia luogo l'intervento.

Lo studente non è in alcun modo costretto a richiedere di svolgere l'attività di sportello con il proprio insegnante, bensì può scegliere tra i docenti disponibili nel giorno e nella fascia oraria più consoni in relazione alle proprie necessità.

Agli studenti sono richieste serietà e massima puntualità. Qualora, per documentati motivi, lo studente prenotato non possa recarsi allo sportello, dovrà provvedere ad avvisare tempestivamente il personale della portineria. Se ciò non dovesse avvenire, i genitori dovranno provvedere a presentare, il giorno successivo, regolare giustificazione dell'assenza.

I docenti sono cortesemente pregati di informarsi regolarmente e di ritirare copia delle prenotazioni entro lo stesso giorno, evitando al personale della portineria incombenze aggiuntive.

Si confida nella collaborazione dei soggetti coinvolti in questo servizio e si coglie l'occasione per augurare a tutti un proficuo lavoro.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico
(prof. P.A. MOTTA)