

Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri *L. Einaudi*



Amministrativo per ragionieri – Liceo tecnico a indirizzo amministrativo – Ragionieri Programmatori Mercurio

- Periti aziendali Erica – Geometri –

Geometri Progetto Cinque – Liceo tecnico a indirizzo Geometri –

Corsi serali Progetto Sirio: Amministrativo e Geometri

Prot. n. 8458 /C1 del 15 dicembre 2011

CIRC. n. 43 /docenti

A **tutti** docenti

Al D.S.G.A.

Albo

Sito web

OGGETTO: **Operazioni di scrutinio**

Come previsto nel Piano annuale delle attività 2011/2012 funzionali all'insegnamento, le operazioni di scrutinio del trimestre (corsi diurni) e del I quadrimestre (corsi serali) si terranno presso l'**aula costruzioni** secondo il seguente ordine del giorno:

1. *Valutazione trimestrale (diurno)/ quadrimestrale (serale) ed adempimenti connessi;*
2. *Azioni di recupero degli allievi;*
3. *Varie ed eventuali (situazione della classe, III prova, area di progetto, ecc.).*

Moduli da compilare entro il termine della seduta:

- o comunicazioni scritte alle famiglie attestanti le valutazioni disciplinari insufficienti, attribuite in sede di scrutinio, la natura delle difficoltà e delle lacune che le hanno determinate e le azioni di recupero prescritte e previste (**allegato n. 1**);
- o segnalazione del coordinatore al dirigente scolastico contenente il riepilogo:
 - a) dei corsi di recupero di classe deliberati;
 - b) dei corsi di recupero per classi parallele di cui si chiede l'attivazione (**allegato n. 2**).

A riguardo si precisa quanto segue:

- a)** al fine di non appesantire troppo i tempi delle operazioni di scrutinio, si prevede la compilazione di una scheda (**allegato n.1**) per ciascun alunno e per ciascuna materia insufficiente: gli insegnanti che prevedono di attribuire insufficienze dovranno ritirare tali schede presso gli uffici di segreteria o scaricare i relativi *files* dall'unità di rete denominata "**Scambio_1adcn\$ su 'Fs1' (N)**" accessibile da "**Risorse del computer**" della rete d'istituto e dai **Personals Computer** (PC) della sala docenti della succursale o dal sito internet d'Istituto (<http://www.itcgeinaudi.it>) e portarle debitamente compilate (eccetto la sezione relativa al recupero) in sede di scrutinio;
- b)** con apposita circolare sarà notificato ai coordinatori di classe il monte ore assegnato a ciascun consiglio per la realizzazione dei corsi di recupero.

Indicazioni operative:

- le operazioni di scrutinio si svolgono, come di consueto, con procedura informatizzata: i docenti devono dunque ritirare in segreteria gli appositi dischetti (*floppy disks*) ed inserire voti e numero delle assenze utilizzando i PC messi a disposizione nelle aule docenti (sede e succursale); si richiama l'attenzione sulla necessità che i dati vengano inseriti tassativamente con almeno 24 ore di anticipo sull'orario previsto per lo scrutinio;
- i voti di condotta si definiscono, su proposta del coordinatore, in sede di scrutinio; si suggerisce ai coordinatori di classe di predisporre, prima dello scrutinio, tabelle di sintesi strutturate sulla base della griglia di corrispondenza finora utilizzata;
- si raccomandano sintesi, precisione e completezza in sede di redazione dei verbali.

Per ulteriori indicazioni di carattere operativo rivolgersi al personale amministrativo Facchi, De Luca e Carolli.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico
(prof. P.A. Motta)