

Oggetto: **permesso breve – personale docente.**

Il/la sottoscritto/a
docente con contratto a tempo: **determinato;** **indeterminato;**
in servizio presso codesta scuola in: **sede;** **succursale;** **corso serale;**
con un orario cattedra di n° **ore settimanali,**

CHIEDE,

ai sensi del C.C.N.L. scuola vigente, di potere usufruire, compatibilmente con le esigenze di servizio e con la possibilità della sostituzione con personale in servizio, nel corrente anno scolastico del permesso breve (durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero)

per n° **ore** (massimo 2 ore) **giorno** / / 2010 nella/e seguente/i ora/e e classe/i segnata/e:

ORA	1 [^]	2 [^]	3 [^]	4 [^]	5 [^]	6 [^]
CLASSE

per esigenze personali.

In tal senso, l'istante indica in tabella per il suddetto permesso in quali ore della settimana preferisce recuperare:

	1 [^] ora	2 [^] ora	3 [^] ora	4 [^] ora	5 [^] ora	6 [^] ora
LUNEDI'						
MARTEDI'						
MERCOLEDI'						
GIOVEDI'						
VENERDI'						
SABATO						

Chiari, / / 2010

.....
Firma del docente

P.S. : l'attribuzione del permesso è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il presente modello è stato compilato correttamente ed i permessi brevi complessivamente non eccedono l'orario settimanale di servizio nell'anno scolastico.

L'Assistente Amministrativo

Visto si autorizza

**Il Dirigente Scolastico
(prof. Pasquale Antonio MOTTA)**

.....

Il/la sottoscritto/a ,
nel caso in cui venga autorizzato il presente permesso breve richiesto, a conoscenza delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi in materia di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità che **non ha la possibilità di recuperare**, entro due mesi, il predetto permesso breve e, pertanto, **ne chiede la trattenuta dallo stipendio.**

Chiari, / / 2010

.....
Firma del docente